

Almindelige betingelser

Tak fordi du har valgt at benytte Advokatfirmaet Grønberg. Vi vil gøre vort bedste for rådgive dig og give dig den bedste service. Det er vores mål, at vi med vores rådgivning til dig kan skabe mest mulig værdi for dig.

Ordrebekræftelse - Opgaven.

Vi vil kort efter vores oprettelse af sagen sende dig en bekræftelse af "Opgaven". Vi vil herved beskrive hvad Opgaven går ud på. Hvis der er afgivet en fast pris på "Opgaven" vil det kun være det arbejde, der kan holdes indenfor Opgaven, som vil blive afregnet i henhold til aftalen om den faste pris. Er der ikke givet fast pris vil Opgaven blive afregnet efter de almindelige afregningsprincipper.

Hvis der i forlængelse af det arbejde, der er givet fast pris for bliver indgået aftale om, at der skal udføres yderligere arbejde, vil dette blive afregnet i henhold til vores almindelige afregningsprincipper jf. nedenfor. Det betyder, at arbejdet vil blive afregnet i henhold til de almindelige regler, dvs. tidsafregning eller eventuel takstafregning.

Almindelige afregningsprincipper.

Vi afregner som udgangspunkt efter medgået tid. Afregningen efter tid er således vores grundafregningsform. Det sker efter følgende satser Advokat 1.500 kr. pr. time eksklusiv moms eller i alt 1.875 kr. pr. time inklusiv moms. Sekretær/assistent-tid afregnes til kr. 300,00 ekskl. moms, eller kr. 375,00 inkl. moms. Ved ydelser til private (forbrugere) gives som udgangspunkt 1/3 i rabat på timetakst, advokat således kr. 1.250 og sekretær/assistent kr. 250,00, begge dele inklusive moms.

For langt de fleste opgaver kan vi ikke på forhånd sige, hvor stor udgiften vil være, da det på forhånd vil være meget vanskeligt at forudsige tidsforbruget. For nogle opgaver ved vi hvad de typisk vil beløbe sig til (typeopgaver). Nogle af disse typeopgaver er angivet i disse betingelser. Afregningen for sådanne typeopgaver vil ske i henhold til anslåede estimater (takstafregning). Er der ikke angivet andet i forbindelse opgavens påbegyndelse, vil takstafregningen ske i henhold til disse betingelser være gældende.

En sag kan indeholde flere opgaver og flere typeopgaver. Du kan altså godt modtage en afregning der indeholder en eller flere takstafregninger sammen med eventuel afregning

efter vores Almindelige afregningsbetingelser (tidsafregning).

Alle vores afregninger vil inden afsendelse blive vurderet i forhold til den samlede opgave og det i sagen opnåede resultat samt det med opgaven forbundne ansvar og sagens størrelse.

Grundgebyr

For oprettelse af sag, kopiering, fakturering, diverse materialer m.v. afregner vi et sagsoprettelsesgebyr. Se nærmere under takstafregning.

Kørsel

Kørsel i forbindelse med udførsel af Opgaven vil blive afregnet efter kilometer i henhold til statens takster, den almindelige km takst for kørsel under 20.000.

Porto, gebyrer, m.v..

Afholdte udgifter til porto og gebyrer opkræves altid særskilt. Dette gælder for såvel sager som afregnes efter almindelige principper som sager, der afregnes efter takstafregning.

Bortset fra evt. udgift ved digital underskrift ved bekræftelse af ordre og almindelige betingelser, vil digital underskrift med Mitid (Nem-id) blive afregnet med kr. 25,00 pr. underskrift.

Retssager

I henhold til retsplejelovens § 322 vil retten ved sagens afslutning tage stilling til fordeling af omkostningerne. Udgangspunktet er, at den tabende part skal betale omkostninger til den vindende part.

Der vil ved fordelingen af omkostningerne blive taget stilling de faktiske omkostninger der har været ved sagens førelse, herunder retsafgifter, udgifter til vidner, syn og skøn, etc., samt til advokatbistand.

Fastsættelsen af omkostningerne til advokatbistand sker ikke efter de faktiske udgifter men efter nogle landsretterne på forhånd fastlagte takster. Taksterne fremgår nedenfor. Den vindende part får således ikke nødvendigvis dækket alle sine udgifter til advokatbistand, heller ikke selvom sagen vindes fuldt ud. Typisk vil man få dækket mellem 1/2 og 2/3 afhængig af sagen.

Du kan selv være med til at begrænse omkostningerne til sagen ved under hele sagen at være opmærksom på, at præsentere sagen bedst mulig for advokaten og således, at advokaten i din sag skal bruge mindst mulig tid. Det kan f.eks. ske ved at aflevere alt relevant materiale til advokaten

fra begyndelsen, ved at samle materialet struktureret og ved at give en præcis og begrundet redegørelse for din sag til advokaten således som du selv ser den, samt ved at give præcise og relevante henvisninger.

Retssager gennemføres via domstolenes retssagsportal: Minretssag.dk. Her kan du til enhver tid selv tilgå retssager og holde dig opdateret. Du har selv ansvaret for at give meddelelser til advokatkontoret i forhold til de oplysninger som fremkommer på minretssag.dk ligesom du selv har ansvaret for at notere retsmøder, som du skal deltage i (typisk hovedforhandling). Med mindre du modtager anden besked skal du ikke deltage i telefonmøder og andre forberedende møder.

Retssager med retshjælpsforsikring.

Hvis du har en retshjælpsforsikring, vil du kunne få dækket dine omkostninger over forsikringen. Det betyder, at din forsikring afholder omkostninger til retsafgift og eventuelle andre omkostninger i retssagen, såsom f.eks. syn og skøn, samt vores salær. Hvis du taber sagen, vil forsikringen også dække omkostninger til modparten. Dækningen vil ske i henhold til de betingelser, som fremgår af din forsikringspolice med tilhørende forsikringsbetingelser. Der vil være en selvrisiko på forsikringen på sædvanligvis kr. 2.500 eller 10 %. Der vil i din retshjælpsforsikring være fastsat en maksimumsdækning. Maksimum vil typisk være mellem kr. 100.000,00 og 250.000,00. Hvis de samlede omkostninger, som du skal betale, overstiger maksimumdækning vil du selv skulle afholde yderligere udgift.

I det omfang maksimumsdækning ikke er overskredet, vil vi hos Advokatfirmaet Grønberg ikke opkræve yderligere beløb end det, som er dækket af din retshjælpsforsikring med tillæg af din selvrisiko (inkluderet er ikke ekstraydelser). Det gælder selv om prisen for vores arbejde sædvanligvis ville være betydeligt større. Du vil således, i sager hvor de samlede omkostninger ikke overstiger din maksimum dækning med tillæg af selvrisiko, ikke komme til at betale mere end din selvrisiko.

For at opnå retshjælpsdækning vil det være en betingelse, at vi som din advokat indsender en anmodning herom. Erfaringsmæssig kan forsikringsselskaberne være tilbageholdende med at give tilsagn om retshjælpsdækning.

Ofte vil det derfor være et krav, at begæringen er velbegrundet og dokumenteret, ligesom det jævnligt vil nødvendigvis med uddybende korrespondance. Vores honorar for begæring om retshjælpsdækning afregnes særskilt og er ikke inkluderet i honoraret for retssagen. Vores takst for begæringen vil typisk

udgøre mellem kr. 1.000 og 5.000 afhængig af sagens omfang og karakter.

Fri proces

Hvis du opfylder visse betingelser, kan du få fri proces. Fri proces betyder, at statskassen betaler retsafgiften, øvrige omkostninger ved sagen og vores salær. Hvis du taber sagen, betaler statskassen også sagsomkostningerne til modparten.

Der kan ikke gives fri proces til sager, der er dækket af en retshjælpsforsikring. Opfylder du de økonomiske betingelser, vil det dog betyde, at du ikke bliver pålagt selvrisikoen i din forsikring. I øvrigt afregnes fri proces sager som sager med retshjælpsdækning.

Ansøgning om fri proces vil blive afregnet særskilt på samme måde som ved ansøgning om retshjælpsdækning.

Småsager

I retssager som behandles efter småsagsprocessen vil retshjælpsforsikringen ikke dække arbejde i forbindelse med sagens forberedelse. Forsikringen dækker kun vedrørende advokatudgifter til hovedforhandlingen. Der vil derfor kunne komme en egenbetaling i småsager. Med mindre andet aftales vil egenbetalingen udgøre op til et beløb svarende til inkassotakster.

Arbejde uden for normal kontortid

Vi vil for at servicere vores klienter ofte arbejde i weekenden og uden for normal kontortid i øvrigt. Hvis dette sker på klientens initiativ vil det medføre et tillæg på timetaksten på 50% af sædvanlig timetakst. Afregnes sagen efter takstafregning eller tilsvarende vil denne ekstraafregning blive afregnet særskilt. Dette gælder også for sager omfattet af retshjælpsdækning eller fri proces, da sådanne ekstraydelser betragtes som bestillinger ud over det, som er omfattet af dækningen. Almindelige mails, uden krav om straks arbejde, kan sendes på alle tider af døgnet og vil naturligvis ikke medføre ekstra afregning selvom svar sker inden næste arbejdsdag.

Typeopgaver / Takstafregning

Nedenstående sager afregnes til faste priser (takstafregning). Det er en forudsætning for takstafregningen, at du i forbindelse med sagen får en bekræftelse på, at sagen afregnes til takstafregning. Hvis advokaten i forbindelse med sager, der afregnes som takstafregning, skal deltage i møder uden for kontoret afregnes tid herfor og kørsel særskilt og er derfor ikke indeholdt i takstafregningen.

Det er en forudsætning i priserne for takstafregning, at kommunikation kan ske pr. mail og telefon.

Testamenter

Testamenter afregnes til kr. 3.000 + moms eller i alt kr. 3.750. Prisen gælder uanset ønsker til testamentet, og uanset om der skal være en eller to oprettere. Prisen er således også gældende for gensidigt testamente mellem ægtefæller eller ved testamente mellem samlevende.

Inkluderet i prisen er op til tre møder på advokatfirmaets kontor, samt i øvrigt et ubegrænset antal rettelser eller drøftelser af testamentet pr. telefon eller mail i en periode på op til 12 måneder efter bestillingen. Fremsendelsen af testamentet sker pr. mail. Prisen inkluderer ikke retsafgift, der skal betales hvis testamentet underskrives for notar på dommerkontoret. Retsafgiften udgør kr. 300,00. Inkluderet i prisen er en vejledning til, hvorledes der skal forholdes i forhold til underskrift på dommerkontoret. Advokaten deltager ikke ved mødet på dommerkontoret, med mindre dette aftales. Afregning herfor vil ske særskilt efter almindelige principper.

Ægtepagter

Ægtepagter afregnes til kr. 2.000 + moms eller i alt kr. 2.500. Inkluderet i prisen er op til tre møder på advokatfirmaets kontor, samt i øvrigt et ubegrænset antal rettelser eller drøftelser af ægtepagten pr. telefon eller mail i en periode på op til 12 måneder efter bestillingen.

Inkluderet er desuden ekspeditioner i forbindelse med tinglysning af ægtepagten, idet det dog forudsættes at man selv har NEM-id, og at der ikke skal oprettes fuldmagt til tinglysningen. Prisen inkluderer ikke afgift til staten i forbindelse med tinglysningen. Afgiften udgør kr. 1.750,00.

Ejendomshandler

Fuldpakke rådgivning til privat køber for sædvanlige ejendomshandler med mægler med grunde under 1400 m² og bygninger, der skal tjene som bolig for køber, (alm. parcelhuse) afregnes til kr. 6.000 + moms eller i alt kr. 7.500,00 såfremt købesummen er 1,5 mio. kr. eller derunder. Såfremt købesummen overstiger 1,5 mio. kr. tillægges salæret 0,2% af de første 500.000 købesummen over 1,5 mio. kr., og dernæst 0,1%. Til salæret kommer oftest tinglysningsafgift efter købsaftalens bestemmelser herom. Tinglysningsafgift udgør kr. 1.750 + 0,6 % af købesummen. Rådgivningen omfatter gennemgang af købsaftale og bilag, diverse drøftelser, skøde,

refusion m.v. Salær for ejendomshandler uden mægler aftales særskilt. Salær for overdragelse i erhvervshandler aftales særskilt.

Tinglysningsfuldmagter

Oprettelse og registrering af tinglysningsfuldmagter i forbindelse med ejendomshandler afregnes til kr. 400 + moms eller i alt kr. 500,00.

Fremtidsfuldmagter

Oprettelse af fremtidsfuldmagter afregnes til kr. 1.600,00 + moms eller i alt kr. 2.000,00. Laves to fuldmagter, f.eks. for ægtefæller samlet, afregnes nr. 2 til halv pris. Inkluderet er møde på advokatkontoret, telefoniske drøftelser, udfærdigelse af dokument, indlæggelse af dokumentet på tinglysningen og vejledning til møde ved notar. Retsafgift kr. 300,00 ved notarforretningen er ikke inkluderet.

Samværssager og forældremyndighedssager

Deltagelse i møde i Familieretshuset i forbindelse med sager om samvær og forældremyndighed afregnes kr. 2.000,00 inkl. moms. Prisen omfatter en gennemgang af fremsendt materiale og en telefonisk drøftelse forud for sagens foretagelse i statsforvaltningen. Inkluderet er desuden en kort drøftelse af sagen umiddelbart forud for mødet. Takstafregningen omfatter ikke kørsel og tid i forbindelse hermed. I øvrigt afregnes sagerne efter principperne i Landsretternes vejledende takster, pt. "Vejledende takster pr. 1. januar 2022 for salærer til forsvare i straffesager, bistandsadvokater samt til beskikkede advokater i ægteskabs-, forældreansvars- og børnefjernelsessager." Taksterne udleveres ved sagens oprettelse og kan i øvrigt findes på www.domstol.dk

Straffesager

Afregning sker efter principperne i Landsretternes gældende vejledende takster, pt. "Vejledende takster pr. 1. januar 2022 for salærer til forsvare i straffesager, bistandsadvokater samt til beskikkede advokater i ægteskabs-, forældreansvars- og børnefjernelsessager." Taksterne udleveres ved sagens oprettelse og kan i øvrigt findes på www.domstol.dk

Sagsoprettelse (grundgebyr)

For oprettelse af en sag afregnes takstmæssigt kr. 200,00 + moms eller i alt kr. 250,00. Sagsoprettelse er ikke inkluderet i andre takstafregninger, og skal derfor altid betales. Der sker dog ikke takstafregning for oprettelse af sager ved sager, der afregnes i henhold til offentlig retshjælp trin 2 og 3, med

mindre der bestilles yderligere arbejde. Hvis flere sager behandles sammen, vil der kun blive afregnet et sagsoprettelsesgebyr.

Inkassosager

Almindelige udenretlige inkassosager afregnes efter nedenstående takster

Fordringer fra – til	Inkassobeløb (ex. moms, jf. nedenfor)
0 – 1.000 kr.	400 kr.
1.001 – 2.500 kr.	700 kr.
2.501 – 5.000 kr.	1.000 kr.
5.001 – 10.000 kr.	1.300 kr.
10.001 – 25.000 kr.	1.700 kr.
25.001 – 50.000 kr.	2.250 kr.
50.001 – 100.000 kr.	2.850 kr.
100.001 – 250.000 kr.	3.850 kr.
250.001 – 500.000 kr.	6.400 kr.
500.001 kr. -	6.400 kr. + 1 % af den del af fordringen, der overstiger 500.000 kr.

Fordringer fra – til	Inkassobeløb (inkl. moms, jf. nedenfor)
0 – 1.000 kr.	500 kr.
1.001 – 2.500 kr.	875 kr.
2.501 – 5.000 kr.	1.250 kr.
5.001 – 10.000 kr.	1.625 kr.
10.001 – 25.000 kr.	2.125 kr.
25.001 – 50.000 kr.	2.812,50 kr.
50.001 – 100.000 kr.	3.562,50 kr.
100.001 – 250.000 kr.	4.812,50 kr.
250.001 – 500.000 kr.	8.000,00 kr.
500.001 kr. -	8.000 kr. + 1,25 % af den del af fordringen, der overstiger 500.000 kr.

Overgår inkassosagen til indenretslig behandling afregnes der efter sædvanlige takster for behandling af sager ved domstolene.

Landsretternes vejledende takster p.t.

Fordringer fra – til i kr.	Omkostninger i kr. (inkl. moms)
0 – 50.000	12.500 – 22.500
50.001 – 200.000	13.750 – 46.875
200.001 – 500.000	27.500 – 68.750
500.001 – 1.000.000	46.875 – 103.125
1.000.001 – 2.000.000	68.750 – 143.750

Der tages forbehold for opdatering af taksterne, herunder at taksterne kan blive opdateret under sagens forløb.

Hvidvask

Såfremt en sag er omfattet af reglerne i Lov om forebyggelse mod hvidvask og finansiering af terrorisme (hvidvaskloven), er jeg som advokat forpligtet til at sende dig oplysninger som i dette afsnit samt indhente og opbevare ID-oplysninger om dig. Såfremt jeg måtte få mistanke om, at du er ved at hvidvaske penge eller finansiere terrorisme, er jeg forpligtet til at underrette Statsadvokaten for Særlig Økonomisk Kriminalitet (SØIK) om aktiviteterne samt videregive klientens ID oplysninger til SØIK. Jeg må ikke orientere dig om, hvorvidt underretning har fundet sted.

Ansvarsfraskrivelse

Advokatfirmaet Grønborg er ansvarlig for bistand over for sine klienter i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler. Advokatfirmaet Grønborgs ansvar er dog i ethvert tilfælde af såvel simpel som grov uagtsomhed beløbsmæssigt begrænset til det beløb, der dækkes af advokatfirmaets advokatansvarsforsikring, p.t. kr. 2.500.000,00.

Advokatfirmaet Grønborg, herunder partnere og medarbejdere, er ikke ansvarlige for indirekte tab eller følgeskader, herunder driftstab, tab af data, mistet fortjeneste, goodwill, image m.v..

Advokatfirmaet Grønborg hæfter ikke for eventuelle fejl begået af underleverandører, som advokatfirmaet har overladt dele af opgavens løsning til eller henvist til.

Tiltrædelse

Undertegnede bekræfter herved, at ovenstående
Almindelige betingelser er aftalt mellem parterne i
det omfang andet ikke er angivet i ordrebekræftelse
for opgaven.
